**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**Proszę o przyjęcie .....................................................................................................z kl. ..........**

(imię i nazwisko dziecka )

**ur. ............................w.......................................... pesel …………………………………… do świetlicy w r. szkolnym 20…/20…**

**Adres zamieszkania rodziców dziecka .....................................................................................**

**...........................................telefony.............................................................................................**

**Ojciec dziecka............................................. pracuje**

(imię i nazwisko)

**.......................................................................................................................................**

(nazwa, adres, telefon miejsca pracy, pieczątka )

**w godz. ................................**

**Matka dziecka..............................................................pracuje**

(imię i nazwisko )

**..................................................................................................................................................**

(nazwa, adres, telefon miejsca pracy, pieczątka)

**w godz. ................................**

**INFORMACJE RODZICÓW DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA DZIECKA, JEGO ZAINTERESOWAŃ I INNE WAŻNE**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Dziecko będzie odrabiało lekcje w świetlicy. 🞏Tak 🞏Nie**

**Oświadczam, że moje dziecko ...................................................................................................**

(imię i nazwisko )

**z klasy .................będzie przebywało w świetlicy szkolnej w godzinach ................................**

**Dziecko będzie/nie będzie wracało ze świetlicy do domu samodzielnie o godz. ...................\*\*\***

## Dziecko będzie odbierane przez...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(kogo? Telefon kontaktowy do poszczególnych osób)

**Łódź, dn. ................................... .........................................**

(podpis rodzica )

* \*\*\*W sytuacji **gdy dziecko będzie miało wrócić ze świetlicy do domu samodzielnie musi przedstawić wychowawcy świetlicy pisemną informację od rodzica,**  zawierającą: datę, imię i nazwisko dziecka, godzinę wyjścia ze świetlicy i podpis potwierdzający, iż rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu przez nie szkoły. Uczeń nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę opiekuna.
* W przypadku zmiany numerów telefonów kontaktowych do rodziców prosi się o powiadomienie o tym fakcie wychowawcy świetlicy.
* Zgodnie z Regulaminem Świetlicy i Statutem Szkoły, jednorazowa, dobrowolna wpłata (na zakup materiałów papierniczych, zabawek, gier itp. i doposażenie świetlicy) w bieżącym roku szkolnym wynosi 40zł, za drugie dziecko 30zł+10zł.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie w przypadkach nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy
   * o wypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00, wychowawca powiadamia o tym fakcie opiekunów dziecka telefonicznie,
   * po przybyciu do szkoły opiekun zobowiązany jest do napisania notatki wyjaśniającej przyczyny spóźnienia,
   * w wypadku powtarzających się spóźnień, wychowawca świetlicy powiadamia o nich pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły,
   * opiekun jest zobowiązany do rozmowy z wyżej wymienionymi osobami w wyznaczonym terminie.
   * w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy do godz.18.00, lub braku kontaktu z którymkolwiek z opiekunów wychowawca powiadamia Policję, która przekazuje dziecko pod opiekę Pogotowia Opiekuńczego.
2. Postępowanie w przypadku zgłoszenia się po dziecko opiekuna będącego pod wpływem alkoholu,
   * opiekunowi pod wpływem alkoholu, wychowawca świetlicy nie wyda dziecka pod opiekę,
   * osoba wskazana przez rodzica pisze oświadczenie, że bierze wyłączną odpowiedzialność za dziecko, podaje swoje dane osobowe oraz legitymuje się dowodem tożsamości,
   * w innych sytuacjach (np. jeżeli nie ma innego opiekuna lub w przypadku agresji osoby pod wpływem alkoholu), powiadomiona zostanie Policja,

- o zaistniałym wydarzeniu wychowawca świetlicy informuje dyrekcję i pedagoga szkolnego.

Podpisy opiekunów

Łódź , dn. ...........................  **......................................**

**……………………….**

**………………………**

**\*\*\*\*\***

Dziecko przyjęte do świetlicy z dniem...........................................................................

**KOMISJA KWALIFIKACYJNA:**

Wychowawca świetlicy

Pedagog ...............................................

(podpis dyrektora szkoły )

**Regulamin świetlicy szkolnej- dla rodziców**

**Świetlica** jest integralną częścią szkoły. Zapewnia ona opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na brak w tym czasie opieki rodziców/ prawnych opiekunów.

**Celem działalności świetlicy** jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz odpowiednich warunków do nauki i rekreacji, a w szczególności:

* organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki i przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
* organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na cele prawidłowy rozwój fizyczny
* ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie
* stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
* upowszechnianie zasad bezpieczeństwa, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
* współdziałanie z wychowawcami uczniów, innymi nauczycielami, pedagogiem, rodzicami, nauczycielami świetlic innych szkół, placówkami upowszechniania kultury oraz innymi instytucjami (biblioteki, domy kultury, muzea)

**Zasady naboru i pobytu dziecka w świetlicy**

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach wynikających z potrzeb szkoły.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest dokładne wypisanie (pieczątki, aktualne telefony kontaktowe) i terminowe złożenie KARTY ZAPISU.
3. Do świetlicy przyjmowane są wszystkie dzieci z klas I- III, których rodzice pracują. W innych przypadkach należy złożyć podanie do dyrektora szkoły.
4. Nabór uczniów trwa do 15 IX, a lista przyjętych jest ogłaszana około 20 IX.
5. Po przyjęciu dziecka rodzice powinni wyposażyć je w wyprawkę (wykaz materiałów i przyborów stanowi odrębna lista) lub wpłacić do sekretariatu kwotę 40 zł na materiały plastyczne i inne (kwota dobrowolna).
6. W trakcie pobytu dziecka w świetlicy szkolnej bierze ono udział w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych lub tematycznych (plastycznych, muzycznych, ruchowych, teatralnych, dydaktycznych, czytelniczych) proponowanych przez wychowawców.
7. Zgłoszeni przez rodziców uczniowie odrabiają pod opieką wychowawców prace domowe.
8. Dzieci zapisane do świetlicy doprowadzane są i odbierane przez rodziców/ opiekunów z sali świetlicowej.
9. Wychowanek ma obowiązek przyjść do świetlicy, jeśli przyszedł do szkoły przed godz. 7:45 i zgłosić się natychmiast po skończonych lekcjach.
10. Wychowawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanka od chwili przyjścia dziecka do świetlicy do czasu przekazania go rodzicom/ opiekunom.
11. Wychowanek ma obowiązek każdorazowo zgłaszać nauczycielowi potrzebę wyjścia z sali.
12. Nauczyciel świetlicy przekazuje rodzicom i wychowawcy klasowemu informacje o zachowaniu uczniów i problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
13. Rodzice zobowiązani są odebrać dziecko w godzinach pracy świetlicy. W przypadku spóźnienia obowiązuje PROCEDURA nr 1.
14. Odebrać dziecko ze świetlicy mogą tylko osoby upoważnione w KARCIE ZAPISU. (Należy powiadomić wychowawców o trudnych sytuacjach rodzinnych i wynikających z nich ewentualnych ograniczeniach prawnych).
15. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być wydane innemu opiekunowi lub pójść samo do domu, ale tylko po okazaniu upoważnienia lub kartki informacyjnej od rodzica.
16. W informacji musi być sformułowanie, że rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka „po opuszczeniu szkoły”.
17. Osobie będącej pod wpływem alkoholu dziecko nie będzie wydane pod opiekę. PROCEDURA nr 2.
18. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.
19. Jeśli zachowanie ucznia zagraża życiu, bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji dziecko podlega procedurom wynikającym ze Statutu Szkoły.
20. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione do świetlicy przez dzieci zabawki lub inne drogie przedmioty.

Zapoznałem/łam się z treścią regulaminu

Podpisy rodziców/opiekunów: ……………………………………

……………………………………..

Łódź, dn. …………………………………..