#### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wybór Instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe**

**I. Zamawiający**

Szkoła Podstawowa nr 166 w Łodzi

ul. Szamotulska 1/7

91-037 Łódź

NIP 7261271138

REGON 000215479

tel. 42 651-57-57

https://sp166.szkoly.lodz.pl/

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 ze zm.). Zgodnie z art. 7 ust. 2a ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.) *„Do umów o zarządzanie* *PPK oraz umów o prowadzenie* *PPK nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288), jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 tej ustawy”*. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza progu unijnego, tj. kwoty 214 000 Euro.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwami:

66131100-8 usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:  **Wybór Instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Szkoły Podstawowej nr 166 w Łodzi** .
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.).
3. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:**
   1. będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK,
   2. opracuje wstępny harmonogram wdrożenia,
   3. zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK,
   4. zapewni: serwis transakcyjny online, aplikację mobilną, serwis informacyjny dla pracownika oraz infolinię PPK,
   5. bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK,
   6. bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK;
   7. bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym;
   8. wyznaczy dedykowanego opiekuna;
   9. przygotuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
   10. zapewni ochronę danych osobowych pracowników.
   11. W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju oraz stosownie do zaleceń wydanych w tym zakresie szkolenia i spotkania będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo on-line. Materiały informacyjne dostarczane przez wykonawcę stosownie do powyższego będą miały wersję papierową i elektroniczną albo wyłącznie elektroniczną.
   12. Zamawiający planuje zgłosić do PPK 23 pracowników, o następującej strukturze wiekowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Urodzeni w latach** | **Liczba pracowników** |
| przed 1965 | 0 |
| 1965-1975 | 8 |
| 1976-1986 | 13 |
| 1987-1997 | 2 |
| po 1997 | 0 |
| Razem | 23 |

**IV. Oferty wariantowe i częściowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

* 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku za pomocą strony https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html,

* 1. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada doświadczenie polegające na prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych (PPE) lub co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 250 osób,

* 1. nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie 30 dni od ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.
2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK najpóźniej do 10.04.2021 r.
3. Umowa o zarządzania PPK zostanie zawarta na czas określony – 48 miesięcy.
4. Okres wypowiedzenia umowy o zarządzanie PPK wynosi 3 miesiące.
5. Umowa o prowadzenie PPK zostanie zawarta na czas nieokreślony.

**VII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:
   1. wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%] – 15%
   2. wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik [%] – 15%
   3. efektywność w zarządzaniu 1 – 20%
   4. efektywność w zarządzaniu 2 – 20%
   5. efektywność w zarządzaniu 3 – 20%
   6. doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami – 10%
2. Znaczenie i opis oceny poszczególnych kryteriów oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny ofert** | **Liczba punktów** |
| **1** | **WS - Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]w okresie 2021-2059 r.**  Średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2059 r. rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,5 %)  Zamawiający oceni kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.  Zasady przyznawanej punktacji:  Oferta z najniższym wynagrodzeniem stałym (WS) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 50. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:  Najniższa średnia opłata spośród złożonych ofert  Wartość = ------------------------------------------------------------------ x 15  punktowa Średnia opłata oferty badanej  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium to 15 pkt. | **15** |
| **2** | **WZ - Wynagrodzenie zmienne - za osiągnięty wynik [%] w okresie 2021-2059 r.**  Średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2059 r. rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,1%)  Zamawiający oceni kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.  Zasady przyznawanej punktacji:  Oferta z najniższym wynagrodzeniem zmiennym (WZ) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:  Najniższa średnia opłata spośród złożonych ofert  Wartość = ------------------------------------------------------------------ x 15  punktowa Średnia opłata oferty badanej  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium to 15 pkt. | **15** |
| **3** | **EZ 1 – Efektywność w zarządzaniu 1**  Efektywność w zarządzaniu funduszami tj. stopa zwrotu **12 miesięcy** według notowania publikowanego na dzień **28 lutego 2021 r.** na stronie <https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania> dla PPK  **z datą docelową 2040.**  Zamawiający oceni kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.  Zasady przyznawanej punktacji:  Oferta z najwyższą stopą zwrotu (EZ 1) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:  EZ 1 Stopa zwrotu oferty badanej  Wartość = ----------------------------------------------------------------------- x 20  punktowa EZ 1 Najwyższa stopa zwrotu spośród złożonych ofert  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium to 20 pkt. | **20** |
| **4** | **EZ 2 – Efektywność w zarządzaniu 2**  Efektywność w zarządzaniu funduszami tj. stopa zwrotu **12 miesięcy** według notowania publikowanego na dzień **28 lutego 2021 r.** na stronie <https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania> dla PPK  **z datą docelową 2050.**  Zamawiający oceni kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.  Zasady przyznawanej punktacji:  Oferta z najwyższą stopą zwrotu (EZ 2) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:  EZ 2 Stopa zwrotu oferty badanej  Wartość = ------------------------------------------------------------------------ x 20  punktowa EZ 2 Najwyższa stopa zwrotu spośród złożonych ofert  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium to 20 pkt. | **20** |
| **5** | **EZ 3– Efektywność w zarządzaniu 3**  Efektywność w zarządzaniu funduszami tj. stopa zwrotu **12 miesięcy** według notowania publikowanego na dzień **28 lutego 2021 r.** na stronie <https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania> dla PPK  **z datą docelową 2060.**  Zamawiający oceni kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.  Zasady przyznawanej punktacji:  Oferta z najwyższą stopą zwrotu (EZ 3) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:  EZ 3 Stopa zwrotu oferty badanej  Wartość = ------------------------------------------------------------------------ x 20  punktowa EZ 3 Najwyższa stopa zwrotu spośród złożonych ofert  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium to 20 pkt. | **20** |
| **6** | **DF – Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi typu otwartego, funduszami emerytalnymi lub otwartymi funduszami emerytalnymi a w przypadku zakładu ubezpieczeń doświadczenie w oferowaniu ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym**  Zamawiający oceni kryterium na podstawie ilości lat wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.  Zasady przyznawanej punktacji:  0 – 2 lat – 0 pkt  3 – 4 lat – 2 pkt  5 – 6 lat – 4 pkt  7 – 8 lat – 6 pkt  9 – 10 lat – 8 pkt  ≥10 lat – 10 pkt  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium to 10 pkt. | **10** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

Ostateczna ocena punktowa (C) wyliczana będzie według wzoru:

**C = WS + WZ + EZ 1 + EZ 2 + EZ 3 + DF**

gdzie:

WS – oznacza kryterium „wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]”

WZ – oznacza kryterium „wynagrodzenie zmienne - za osiągnięty wynik [%]”

EZ 1 – oznacza kryterium „efektywność w zarządzaniu 1”

EZ 2 – oznacza kryterium „efektywność w zarządzaniu 2”

EZ 3 – oznacza kryterium „efektywność w zarządzaniu 3”

DF – oznacza kryterium „doświadczenie w zakresie zarządzania funduszami”

1. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.
2. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą spełniały wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego za zarządzanie PPK wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania oraz udostępni na swojej stronie internetowej ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego, i tak :
2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.)
3. posłańca (pisemnie),
4. osobiście (pisemnie),
5. e-maila,
6. lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest:

**Zbigniew Truszkiewicz – dyrektor szkoły** – tel. 42 651-57-57 poniedziałek – piątek w godz. 10.00 – 14.00, e-mail: kontakt@sp166.elodz.edu.pl

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Oferta winna zawierać:**

* 1. **Wypełniony formularz ofertowy** zgodny ze wzorem – załącznik nr 1,
  2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty,** o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji,
  3. **Projekty umów na zarządzanie i prowadzenie PPK**. Zaproponowane projekty mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.

1. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.
4. Formularz ofertowy powinien być wypełniony ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym bez dokonywania w nim zmian - treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: **„Oferta na** **wybór Instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Szkoły Podstawowej nr 166 w Łodzi”**. Na kopercie należy podać nazwę (firmę) i adres składającego ofertę.
6. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
7. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność   
    z oryginałem przez Wykonawcę.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego, Szkoła Podstawowa nr 166 w Łodzi, ul. Szamotulska 1/7, w pokoju nr 6 (sekretariat).

2. Oferty należy składać nie później niż do godziny **13:00** w dniu **17 marca 2021 r.**

3. Zamawiający otworzy oferty o godzinie **14:00** w dniu **17 marca 2021 r.** w pokoju nr 7 w Szkole Podstawowej nr 166 w Łodzi, adres jw.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w niniejszym zapytaniu ofertowym określi cenę za przedmiot zamówienia w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, w tym obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą,   
   a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**XIII.** **Informacje o wykluczeniu**

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniami przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
3. posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
6. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć **Oświadczenie** zawarte w formularzu ofertowym.
7. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

**XIV. Odrzucenie oferty**

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
2. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
3. złożył ofertę po terminie składania ofert.

**XV. Istotne dla stron postanowienia**

1. Zamawiający będzie wymagać załączenia do oferty projektów umów na zarządzanie i prowadzenie PPK.
2. Zaproponowane wzory mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest rażąco niska.

**XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 166 w Łodzi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa nr 166 im. 19 Stycznia w Łodzi z siedzibą 91-037 Łódź, ul. Szamotulska 1/7, tel. 42 651 57 57, e-mail: kontakt@sp166.elodz.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez adres e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane osobowe ujawnione w ofertach, oświadczeniach i pełnomocnictwach dołączonych do oferty w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
4. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z postępowaniem o udzielenie i realizację zamówienia publicznego pn. ***Wybór Instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Szkoły Podstawowej nr 166 w Łodzi,***prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (podatkowe, rachunkowe oraz przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w ww. postępowaniu.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
4. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
5. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
10. prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO).
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO;
14. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Łódź, dnia 4 marca 2021 r.